

รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานนักพัฒนาสังคม

เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของคนพิการและครอบครัว

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่รับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานนิคมสร้างตนเองทุ่งโพธิ์ทะเล ตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองฯ และพื้นที่อื่นภายในจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ เพื่อติดต่อประสานงาน เสริมสร้างความเข้มแข็ง และอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานนิคมสร้างตนเองทุ่งโพธิ์ทะเล ตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองฯ และพื้นที่อื่นภายในจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมายและร่วมเสนอแนวทางการขับเคลื่อนงานระดับพื้นที่ในระยะต่อไป

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์

๒.๔ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๕ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๒.๖ มีภูมิลำเนาหรือที่พักอาศัยเป็นหลักแหล่งในจังหวัดกำแพงเพชร

๒.๗ มีทักษะการพูด การนำเสนอ และมีความรู้ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๘ เคยมีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล/ฐานข้อมูล เคยทำงานด้านพัฒนาสังคม เช่น คนพิการ เคยเป็นวิทยากรกระบวนการ อพม. สภาคเด็กและเยาวชน เป็นต้น (จะนำมาพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓. ข้อปฏิบัติและสถานที่ปฏิบัติงาน

๓.๑ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนิคมสร้างตนเองนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล ตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดกำแพงเพชร

๓.๒ ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ หรือวันเวลาที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือนิคมสร้างตนเองทุ่งโพธิ์ทะเล มอบหมาย

๓.๓ เคารพและปฏิบัติตามข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความตั้งใจจริง

๓.๕ ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีมีคุณธรรม และจริยธรรม

๓.๖ ไม่แฉ่ง หรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๓.๗ ส่งมอบงานให้เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔. ลักษณะของงานที่จ้าง

๔.๑ สำรวจข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของคนพิการในพื้นที่รับผิดชอบ สำนักงานนิคมสร้างตนเองทุ่งโพธิ์ทะเล และพื้นที่ขยายผลที่หน่วยงานกำหนด

๔.๒ วางแผนกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในพื้นที่นิคมสร้างตนเองทุ่งโพธิ์ทะเล

๔.๓ สนับสนุนการทำงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และให้ความร่วมมือกับ สำนักงานนิคมสร้างตนเองทุ่งโพธิ์ทะเล ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงสิทธิ พัฒนาศักยภาพ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายด้านคนพิการ

๔.๔ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ความต้องการของคนพิการ และบันทึกข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาของคนพิการ พร้อมทั้งจัดทำแผนการช่วยเหลือ

๔.๕ ติดตามผลการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นรายสัปดาห์และสรุปผลข้อมูลเป็นรายเดือน

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- สรุปผลการจัดเก็บข้อมูลคนพิการพร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคความต้องการของคนพิการ รายงานผลการวางแผน การจัดกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการ

- รายงานผลสำเร็จในการช่วยเหลือคนพิการ และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๔.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามที่ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประสานขอความร่วมมือ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและสรุปผลงานการปฏิบัติงานมาพร้อมตามแบบรายงานตามที่ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนดเป็นรายเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องเขียนรายงานการปฏิบัติงานทุกวันพร้อมลงลายมือชื่อรับรองรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน ตลอดระยะเวลาของการจ้างเหมาบริการนี้ก่อนการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วน

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้เป็นงวดรายเดือนละเท่า ๆ กัน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๙ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน กิจกรรมหลัก : เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของคนพิการและครอบครัวให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละงวดงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ หากผู้รับจ้างทำงานไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะหักค่าแรงรายวันในอัตราขั้นต่ำวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการปรับเงินค่าจ้างและบอกเลิกสัญญา

๘.๑ หากเดือนใดผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบวันทำการในเดือนนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานให้เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๘.๒ หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๔ และการส่งมอบงานตามที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างนั้นได้ โดยให้ถือเงื่อนไขตามขอบเขตงานที่แนบท้ายสัญญาจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนั้นด้วย

๘.๓ เมื่อผู้รับจ้างลาออกหรือมีการเลิกจ้าง ไม่ว่าจะด้วยเหตุอื่นใด ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๔ โดยต้องส่งมอบข้อมูลในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นที่เรียบร้อยและครบถ้วน หากไม่ส่งมอบงานดังกล่าวหรือการส่งมอบงานนั้น ไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดก่อนการลาออกหรือการเลิกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

๙. สถานะของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างทำงานตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับ ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐ ในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบ ในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกำแพงเพชร

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๓๐-๑